

Наручилац	Градска управа Пирот
Адреса	Српских владара 82
Место	Пирот
Број	404-9/2024
Датум	11.01.2024.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Редни број 1.2.18/2024

ПОНУЂАЧИ НИСУ У ОБАВЕЗИ ДА ПЕЧАТИРАЈУ **ТРАЖЕНЕ ДОКАЗЕ И ДОКУМЕНТЕ**

Напомена: У складу са чланом 25. став 3. 4. и 5. Закона о привредним друштвима (Службени гласник Републике Србије, број 36/2011, 99/2011, 83/2014, 5/2015, 44/2018 и 95/2018) није обавезна употреба печата.

Назив услуге: Вршење стручног надзора на Адаптацији зграде комуналне делатности и пренамени у сајамску халу у Пироту - Трећа фаза - Телекомуникационе и сигналне инсталације – Дојава пожара, чији је наручилац Градска управа Пирот.

Начин плаћања: Авансно плаћање није дозвољено. Плаћање ће бити извршено у року до 45 дана по испостављању фактуре након извршене услуге надзора.

ЦПВ ознака: 71000000-Архитектонске, грађевинске, инжењерске и инспекцијске услуге.

Основ за изузеће од примене Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 91/2019 и 92/2023): Члан 27. став 1 тачка 1 Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС 91/2019 и 92/2023).

Критеријум за доделу уговора: Економски најповољнија понуда на основу критеријума цене.

Додатни услови:

Услов:

- Да понуђач има у радном односу на неодређено, одређено време или ангажовано по основу уговора најмање једног дипломираног инжењера који има лиценцу за пројектовање и извођење посебних система и мера заштите од пожара, коју издаје Министарство унутрашњих послова Републике Србије који ће решењем бити именован за вршиоца стручног надзора.

Доказ:

- Уговор о било ком облику радног ангажовања или образац М;
- Копија тражене лиценце;

Резервни критеријум:

Уколико два или више понуђача понуде исту цену, предност ће имати онај понуђач који је понудио дужи рок плаћања.

Рок за подношење понуда је **18.01.2024.** године до **12:00** часова.

Понуда се сматра благовременом ако је примљена на мејл rajko.karlicic@pirot.rs у року и то најкасније до **12:00** часова дана **18.01.2024.** године.

Конкурсну документацију одштампати. Попунити и потписати Спецификацију понуде, Опште податке о понуђачу, податке о подизвођачу и податке о учеснику у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси са подизвођачем или као заједничка понуда), Образац – Опис предмета набавке, доказе о испуњености додатног услова и Модел уговора.

Попуњену Конкурсну документацију скенирати и послати путем мејла.

Понуде се достављају на мејл rajko.karlicic@pirot.rs.

Вршење стручног надзора на Адаптацији зграде комуналне делатности и пренамени у сајамску халу у Пироту-Трећа фаза-

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Техничке карактеристике

Вршење стручног надзора треба урадити у складу са Законом о планирању и изградњи (Сл. гласник РС, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019, 9/2020, 52/2021 и 62/2023), Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора (Сл. гласник РС бр.22/2015 и 24/2017), Законом о грађевинским производима (Сл.гласник РС, бр. 83/2018) и другим Законима и прописима који имају везе са предметним послом.

При вршењу стручног надзора треба поштовати правила струке, као и важеће техничке прописе и нормативе.

СТРУЧНИ НАДЗОР је у обавези да:

1. Изврши контролу техничке документације пре увођења у посао и све примедбе достави у писаном облику представнику Града Пирота, у складу са Законом о планирању и изградњи. Не разматрају се примедбе на пројектовану и одабрану технологију градње, као ни примедбе које представљају варијантна решења саме технологије која би довела до промене уговорених позиција, већ само примедбе које утичу на стабилност и функционалност.
2. Посебну пажњу треба да обрати на динамику извођења радова и благовремено обавести све потписнике уговора на евентуално кашњење, са предлогом мера које је потребно предузети у случају одступања од прихваћеног динамичког плана. Да се за сваки настали проблем изјасни да ли утиче на рок или не.
3. Обавезно припрема фотодокументацију, т.ј. фотографије пре почетка, за време и након завршетка радова
4. У року од 48. сати од дана пријема било ког писаног документа, од стране било ког учесника у реализацији пројекта, одговори у писаној форми и да своје мишљење или процену.
5. Да води рачуна да се укупно уговорена вредност радова не прекорачи и у писаној форми обавести наручиоца о евентуалним мањковима или

вишковима и о оправданости њихове појаве. У случају непредвиђених радова, дужан је да изврши анализу цене и да своје мишљење у писаној форми.

6. О сваком примљеном писаном документу (захтев, сагласност...) обавести представника града Пирота писаним путем, у форми обавештења, као и да га обавести писаним путем о изостанку одговора у предвиђеном року било кога од учесника у реализацији пројекта.
7. Не дозволи уградњу опреме која нема одговарајуће атесте и није у складу са стандардима и прописима који дефинишу наведену опрему. У року од 24. сата се изјасни о достављеном атесту и да или одбије сагласност за уградњу, уписом у грађевински дневник.
8. Комплетну градилишну (грађевински дневник, грађевинску књигу, фотографије (у електронском облику), све дописе,...) и атестну документацију, као и списак предате документације преда представнику Града Пирота приликом примопредаје радова.
9. Сачини Записник о примопредаји радова и уз окончану ситуацију или рачун, т.ј. уз рачун за вршење стручног надзора, градској управи достави писани извештај о извршеним радовима, са личним запажањима у смислу побољшња у наредном периоду. Без извештаја стручног надзора неће бити могуће плаћање за вршење стручног надзора.
10. Да врши све друге обавезе наведене у Уговору, Закону о планирању и изградњи, Правилнику о вршењу стручног надзора, и другим прописима и законима који се односе на ову област.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУДЕ

Вршење стручног надзора на Адаптацији зграде комуналне делатности и пренамени у сајамску халу у Пироту - Трећа фаза -

Телекомуникационе и сигналне инсталације – Дојава пожара, чији је наручилац Градска управа Пирот. , редни број 1.2.18/2024

Спецификација понуде са образложењем структуре цене					
Ред. број	Назив услуге	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
А	Б	В	Г	Д	Ђ=(ДхГ)
1.	Вршење стручног надзора на Адаптацији зграде комуналне делатности и пренамени у сајамску халу у Пироту-Трећа фаза-ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ И СИГНАЛНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ-ДОЈАВА ПОЖАРА	ком.	1		
Износ ПДВ-а					
Укупно са ПДВ-ом					

Место: _____

Датум: _____

име и презиме овлашћеног лица понуђача

потпис

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Број личне карте (уколико је понуђач физичко лице):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (E-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Број личне карте (уколико је подизвођач физичко лице)	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Број личне карте (уколико је подизвођач физичко лице)	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Број личне карте (уколико је учесник у заједничкој понуди физичко лице)	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Број личне карте (уколико је учесник у заједничкој понуди физичко лице)	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – набавка услуге: Вршење стручног надзора на Адаптацији зграде комуналне делатности и пренамени у сајамску халу у Пироту - Трећа фаза - Телекомуникационе и сигналне инсталације – Дојава пожара, чији је наручилац Градска управа Пирот, редни број: 1.2.18/2024

Укупна цена без ПДВ-а:	
Износ ПДВ-а:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Рок плаћања (не краћи од 20 дана, не дужи од 45 дана):	_____ календарских дана
Рок важења понуде:	30 дана од дана отварања понуда
Рок реализације:	Све време извођења радова на телекомуникационим и сигналним инсталацијама – Дојава пожара код реализације пројекта Адаптација зграде комуналне делатности и пренамена у сајамску халу у Пироту – III фаза.
Место реализације:	Према Спецификацији
Начин давања понуде: (заокружити)	А) САМОСТАЛНО Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Место: _____

Датум: _____

име и презиме овлашћеног лица понуђача

потпис

Модел Уговора
о вршењу стручног надзора на Адаптацији зграде комуналне делатности и пренамени у сајамску халу у Пироту - Трећа фаза - Телекомуникационе и сигналне инсталације – Дојава пожара

Уговорне стране:

1. Градска управа Пирот, Српских Владара 82, Пирот, ПИБ: 100386203, матични број: 07131674, коју заступа начелник Градске управе Пирот, Саша Јовановић, с једне стране (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____, место _____,
ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____,
матични број: _____, кога заступа _____,
(заокружити и попунити)

а. који наступа самостално,
б. уз ангажовање подизвођача

(навести назив подизвођача, уколико је планирано ангажовање),
в. са учесницима у заједничкој понуди:

(навести све остале учеснике у заједничкој понуди);
с друге стране (у даљем тексту: Извршилац)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Вршење стручног надзора на Адаптацији зграде комуналне делатности и пренамени у сајамску халу у Пироту - Трећа фаза - Телекомуникационе и сигналне инсталације – Дојава пожара, по спроведеном поступку набавке услуге на коју се Закон о јавним набавкама не примењује, редни број: 1.2.18/2024.

По предмету Уговора, уговорне стране су своје међусобне односе уредиле на следећи начин:

Члан 1

Овај Уговор додељен је Извршиоцу услуге, као најповољнијем понуђачу, по спроведеном поступку набавке услуге – Вршење стручног надзора на Адаптацији зграде комуналне делатности и пренамени у

сајамску халу у Пироту - Трећа фаза - Телекомуникационе и сигналне инсталације – Дојава пожара, редни број 1.2.18/2024.

Члан 2

Наручилац се обавезује да:

1. Извршиоцу пружи помоћ у погледу давања потребне и захтеване документације за вршење стручног надзора из члана 1. овог уговора.

Извршилац се обавезује да:

1. Изврши контролу техничке документације пре увођења у посао и све примедбе достави у писаном облику представнику Града Пирота, у складу са Законом о планирању и изградњи. Не разматрају се примедбе на пројектовану и одабрану технологију градње, као ни примедбе које представљају варијантна решења саме технологије која би довела до промене уговорених позиција, већ само примедбе које утичу на стабилност и функционалност.
2. Посебну пажњу треба да обрати на динамику извођења радова и благовремено обавести све потписнике уговора на евентуално кашњење, са предлогом мера које је потребно предузети у случају одступања од прихваћеног динамичког плана. Да се за сваки настали проблем изјасни да ли утиче на рок или не.
3. Обавезно припрема фотодокументацију, т.ј. фотографије пре почетка, за време и након завршетка радова.
4. У року од 48. сати од дана пријема било ког писаног документа, од стране било ког учесника у реализацији пројекта, одговори у писаној форми и да своје мишљење или процену.
5. Да води рачуна да се укупно уговорена вредност радова не прекорачи и у писаној форми обавести наручиоца о евентуалним мањковима или вишковима и о оправданости њихове појаве. У случају непредвиђених радова, дужан је да изврши анализу цене и да своје мишљење у писаној форми.
6. О сваком примљеном писаном документу (захтев, сагласност...) обавести представника града Пирота писаним путем, у форми обавештења, као и да га обавести писаним путем о изостанку одговора у предвиђеном року било кога од учесника у реализацији пројекта.

7. Не дозволи уградњу опреме која нема одговарајуће атесте и није у складу са стандардима и прописима који дефинишу наведену опрему. У року од 24. сата се изјасни о достављеном атесту и да или одбије сагласност за уградњу, уписом у грађевински дневник.

8. Комплетну градилишну (грађевински дневник, грађевинску књигу, фотографије (у електронском облику), све дописе,...) и атестну документацију, као и списак предате документације преда представнику Града Пирота приликом примопредаје радова.

9. Сачини Записник о примопредаји радова и уз окончану ситуацију или рачун, т.ј. уз рачун за вршење стручног надзора, градској управи достави писани извештај о извршеним радовима, са личним запажањима у смислу побољшања у наредном периоду. Без извештаја стручног надзора неће бити могуће плаћање за вршење стручног надзора.

10. Да врши све друге обавезе наведене у Уговору, Закону о планирању и изградњи, Правилнику о вршењу стручног надзора, и другим прописима и законима који се односе на ову област.

11. Да врши све друге обавезе наведене у Уговору, Закону о планирању и изградњи, Правилнику о вршењу стручног надзора, и другим прописима и законима који се односе на ову област.

Члан 3

Наручилац се обавезује да пружену услугу плати по цени од _____ динара без ПДВ-а, износ ПДВ-а је _____ динара, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Плаћање ће бити извршено у року од ____ дана од дана испостављања фактуре, а након достављања Извештаја о вршењу стручног надзора над сваком привременом ситуацијом.

Члан 4

Наручилац евентуалне скривене трошкове неће признати накнадно, по потписивању овог Уговора.

Члан 5

Услуге које су предмет овог уговора, обављају се од дана увођења извођача радова у посао, и трају до завршетка извођења радова на телекомуникационим и сигналним инсталацијама и радова на изради система дојаве пожара.

Свака уговорна страна може отказати овај Уговор уколико друга уговорна страна не испуњава обавезе утврђене овим Уговором.

Члан 6

На све што није регулисано овим Уговором примењује се Закон о облигационим односима и важећи прописи који уређују област која је предмет овог Уговора.

Члан 7

Све спорове уговорне стране ће решавати споразумно, а ако се не постигне споразум, надлежан је Привредни суд у Нишу.

Члан 8

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Н А Р У Ч И Л А Ц

И З В Р Ш И Л А Ц

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.